

INFORME 014/CEISDyDT/SO/22-05-2026

RELATIVO AL SEGUIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DE MODERNIZACIÓN Y OPTIMIZACIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES, DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 23 DE ABRIL AL 21 DE MAYO DE 2026.

En cumplimiento a las atribuciones conferidas a esta Comisión Especial mediante acuerdo **054/SO/29-10-2025**, específicamente la relativa a la supervisión de la operación, mantenimiento y actualización de la infraestructura tecnológica y de comunicaciones del IEPC Guerrero, a fin de garantizar su correcto funcionamiento, disponibilidad y continuidad operativa, se rinde el siguiente informe:

1. Página Web Institucional.

Durante el periodo que se reporta, se recibieron y atendieron oportunamente las solicitudes de actualización de información de la página web institucional, las cuales se detallan tal y como se muestran en la siguiente tabla:

Periodo reportado	Atendidas	Pendientes	Total
23.04.2026 al 21.05.2026	38	2	40

- 2. Soporte Técnico.** Se detallan los registros que cumplen con los criterios de este informe, tomando en cuenta las solicitudes atendidas en el periodo sobre acceso a red, internet o equipo de cómputo, determinadas como soporte técnico.

Periodo reportado	Acceso a la Red / Internet	Equipo de cómputo	Total
23.04.2026 al 21.05.2026	4	19	23

3. Cambio de infraestructura de red institucional. Edificio “El Porvenir”.

El proyecto inició el 9 de octubre de 2025, en el edificio “Los Pinos” y se instalaron un total de 156 nodos, concluyendo la actividad el 26 de noviembre de 2025. Y el 13 de enero de

2026, iniciaron los trabajos correspondientes al edificio “El Porvenir”, instalándose un total de 185 nodos y concluyendo las actividades el 22 de abril de 2026.

Para mayor detalle se adjunta el informe como anexo al presente.

4. Actividades adicionales de TIC.

1. Gestión y Configuración de Buzones Compartidos.

Con el objetivo de optimizar la administración de la correspondencia oficial y garantizar canales exclusivos para eventos institucionales extraordinarios, el personal de Soporte Técnico procedió con la creación, alta y configuración de buzones compartidos para las siguientes áreas:

- **Coordinación de Recursos Humanos:** En atención a la solicitud recibida vía correo electrónico el 13 de mayo de 2026, el día 14 de mayo se realizó la configuración técnica de una cuenta de correo exclusiva. Este buzón fungirá como el canal de comunicación oficial para el *Procedimiento de Ratificación y Revisión de Requisitos a Presidencias y Consejerías Electorales Distritales*. Asimismo, se brindó capacitación presencial a los usuarios sobre el uso y administración del mismo.
- **Unidad Técnica de Igualdad de Género, Inclusión y No Discriminación:** Derivado de la solicitud de la titular del área el 12 de mayo de 2026, el día 18 de mayo se habilitó y configuró el buzón compartido que se empleará en el desarrollo de los tres foros dirigidos a grupos en situación de vulnerabilidad (Juventudes, Población LGBTTTIQ+ y Personas con Discapacidad). El personal técnico instruyó a los usuarios del área en los procesos de acceso, envío y revisión de las bandejas de entrada para la recepción de propuestas y opiniones.

2. Diagnóstico y Validación de Equipos de Respaldo de Energía (No-Break).

Ante las incidencias en el suministro eléctrico provocadas por factores externos a las instalaciones del Instituto, se programó y ejecutó una revisión integral del estado de los equipos *No-Break* asignados al personal.

El 12 de mayo de 2026, el equipo de Soporte Técnico realizó pruebas de funcionalidad y retención de carga directamente en cada estación de trabajo. El diagnóstico determinó que **14 equipos se encuentran dañados** debido a la pérdida de su capacidad de retención de energía.

Como acciones inmediatas derivadas de esta actividad:

- **Emisión de la Circular 08/2026:** El mismo 12 de mayo se difundió al personal del Instituto Electoral dicho documento informativo, el cual establece los lineamientos para el uso eficiente de estos dispositivos y el protocolo de seguridad que los usuarios deben seguir ante un corte de energía.
- **Proceso de Sustitución:** Se inició la gestión y el trámite de solicitud de sustitución de los 14 equipos afectados, coordinando esfuerzos con la Coordinación de Recursos Materiales y Servicios para realizar el cambio a la brevedad y mitigar la afectación en las actividades del personal.

3. Fortalecimiento de Seguridad en Correos Institucionales y Configuración de Outlook.

En seguimiento a los acuerdos en materia de ciberseguridad derivados de la reunión virtual con la Unidad Técnica de Servicios de Informática del Instituto Nacional Electoral (INE) el pasado 26 de marzo de 2026, y conforme a las acciones aprobadas en la Mesa de Consejerías el 12 de mayo del presente año, se implementaron mecanismos de validación y autenticación para robustecer la infraestructura del correo electrónico institucional.

Estas medidas tecnológicas, diseñadas para blindar la identidad digital, mitigar riesgos de suplantación de identidad (phishing) y garantizar la entrega segura de mensajes, se aplicaron de forma programada a partir de las 15:30 horas del día 15 de mayo del año en curso.

Para prever el comportamiento temporal de los servidores de correo (donde los mensajes salientes pueden ser remitidos inicialmente a bandejas secundarias como "Spam" o "Correo no deseado" mientras concluye la validación de los dominios), la Dirección General de Informática y Sistemas (DGIS) realizó la siguiente acción preventiva:

- **Difusión de Aviso Oficial:** El 15 de mayo de 2026, se remitió un correo informativo a todo el personal del IEPC Guerrero, exhortándoles a revisar periódicamente dichas bandejas y adjuntando una guía rápida con las recomendaciones técnicas para la correcta identificación y marcado de los correos institucionales, garantizando así la continuidad operativa y el resguardo de la información.

4. Designación de enlace ante la DGIS.

El 14 de abril de 2026 se remitió la Circular 006, en la cual se señaló que, considerando la capacidad de almacenamiento de las cuentas de correo electrónico institucional (50 GB), resultaba indispensable fomentar una cultura de respaldo de la información, delimitando claramente las responsabilidades entre las áreas administrativas y la Dirección General de Informática y Sistemas (DGIS).

En este sentido, se comunicó que cada área debería contar con un enlace debidamente capacitado, para lo cual la DGIS implementará programas de capacitación periódicos. Asimismo, promover el uso de herramientas sencillas para el respaldo de información, tales como la exportación de correos y el almacenamiento externo, y se impulsó una cultura institucional orientada a la prevención de la pérdida de información.

Al día de hoy se informa que, todas las áreas ya han registrado a sus respectivos enlaces:

No	Área	Edificio	Estatus
1	Presidencia	El Porvenir	Registrado
2	Consejero Amadeo Guerrero Onofre	El Porvenir	Registrado
3	Consejera Dulce Merary Villalobos Tlatempa	El Porvenir	Registrado
4	Consejera Alejandra Sandoval Catalán	El Porvenir	Registrado
5	Consejera Betsabé Francisca López López	El Porvenir	Registrado
6	Consejera Dora Luz Morales Leyva	El Porvenir	Registrado
7	Partido Acción Nacional	El Porvenir	Registrado
8	Partido Revolucionario Institucional	El Porvenir	Registrado
9	Partido del Trabajo	El Porvenir	Registrado
10	Partido Verde Ecologista de México	El Porvenir	Registrado
11	Movimiento Ciudadano	El Porvenir	Registrado
12	MORENA	El Porvenir	Registrado
13	Partido de la Revolución Democrática	El Porvenir	Registrado
14	Representación del Pueblo Afromexicano	Los Pinos	Registrado
15	Representación de los Pueblos y Comunidades Indígenas	Los Pinos	Registrado

Comisión Especial de Informática,

Seguridad Digital y Desarrollo Tecnológico

No	Área	Edificio	Estatus
16	Órgano Interno de Control	Los Pinos	Registrado
17	Secretaría Ejecutiva	El Porvenir	Registrado
18	Dirección Ejecutiva de Administración	El Porvenir	Registrado
19	Dirección General de Informática y Sistemas	Los Pinos	Registrado
20	Dirección Ejecutiva de Sistemas Normativos Pluriculturales	Los Pinos	Registrado
21	Dirección General Jurídica y de Consultoría	Los Pinos	Registrado
22	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Participación Ciudadana	Los Pinos	Registrado
23	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral	El Porvenir	Registrado
24	Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos	El Porvenir	Registrado
25	Unidad Técnica de Igualdad de Género, Inclusión y no Discriminación	El Porvenir	Registrado
26	Unidad Técnica de Transparencia y Acceso a la Información	El Porvenir	Registrado
27	Unidad Técnica de Comunicación Social	El Porvenir	Registrado
28	Unidad Técnica de Auditoría Interna	Los Pinos	Registrado
29	Unidad Técnica de Substanciación y Responsabilidades Administrativas	Los Pinos	Registrado
30	Unidad Técnica de Oficialía Electoral	El Porvenir	Registrado
31	Unidad Técnica de Archivos	El Porvenir	Registrado
32	Unidad Técnica de Enlace con el SPEN	Los Pinos	Registrado
33	Coordinación de lo Contencioso Electoral	Los Pinos	Registrado
34	Coordinación de Planeación, Programación y Presupuestación	El Porvenir	Registrado
35	Coordinación de Prerrogativas y Partidos Políticos	El Porvenir	Registrado
36	Coordinación de Organización Electoral	El Porvenir	Registrado
37	Coordinación de Fiscalización a Organizaciones Ciudadanas	El Porvenir	Registrado
38	Coordinación de Educación Cívica	Los Pinos	Registrado
39	Coordinación de Participación Ciudadana	Los Pinos	Registrado
40	Coordinación de Sistemas Normativos Pluriculturales	Los Pinos	Registrado
41	Coordinación de Contabilidad y Finanzas	El Porvenir	Registrado
42	Coordinación de Recursos Materiales y Servicios	El Porvenir	Registrado
43	Coordinación de Recursos Humanos	El Porvenir	Registrado

En seguimiento a lo anterior, la Dirección General de Informática y Sistemas se encuentra en proceso de programación de la capacitación respectiva en las semanas subsecuentes.

5. Renovación de la suite Microsoft 365.

El pasado 4 de mayo de 2026, se solicitaron formalmente las propuestas económicas a diversos proveedores para el servicio de licenciamiento de software, conforme a las siguientes especificaciones técnicas: producto Microsoft 365 Business Estándar, con un total de 180 licencias bajo un esquema de suscripción anual, en el contexto de renovación del licenciamiento existente.

Cada cotización fue recibida en pesos mexicanos (MXN), con el desglose del impuesto al valor agregado (IVA) y con una vigencia determinada. Asimismo, se entregó el oficio correspondiente a la Dirección Ejecutiva de Administración (DEA), junto con la documentación técnica sobre las características del producto Microsoft 365 Business Estándar, la cual fue proporcionada por los proveedores.

En virtud de lo anterior, el 14 de mayo del 2026, se desahogó el proceso de adquisición correspondiente para la renovación de un año adicional de licenciamiento, adjudicándose el fallo al proveedor actual Grupo Deco Cloud Solutions, garantizando así la continuidad y la eficiencia de los servicios de la suite mediante un partner de confianza.

Lo que se informa a las personas integrantes de la Comisión Especial, para su conocimiento y efectos correspondientes.

Chilpancingo de los Bravo, Guerrero, 22 de mayo de 2026.

C. AMADEO GUERRERO ONOFRE.
CONSEJERO PRESIDENTE DE LA COMISIÓN ESPECIAL

C. ALINA JIMÉNEZ APARICIO.
SECRETARIA TÉCNICA DE LA COMISIÓN ESPECIAL